

PRODUCT

OPERATION MANUALS

使用手册

目 录

第一章 系统概述.....	1
第二章 用户须知.....	1
第三章 登录德客餐饮系统.....	1
第四章 德客餐饮后台操作说明.....	3
4.1 系统管理.....	3
4.1.1 我的店铺.....	3
4.1.2 分店管理.....	4
4.1.3 员工管理.....	5
4.1.4 会员配置.....	10
4.1.5 菜品配置.....	11
4.1.6 销售设置.....	11
4.1.7 打印设置.....	12
4.1.8 硬件设置.....	12
4.1.9 数据管理.....	13
4.1.10 支付设置.....	14
4.1.11 外卖设置.....	23
4.2 会员管理.....	24
4.2.1 新增会员.....	24
4.2.2 会员列表.....	25
4.2.3 补卡\挂失.....	25
4.2.4 修改(重置)密码.....	25
4.2.5 充值\充次.....	25
4.2.6 积分管理.....	26
4.3 菜品管理.....	27
4.3.1 新增菜品分类.....	27
4.3.2 新增菜品.....	27
4.3.3 房台管理.....	28
4.3.4 口味管理.....	29
4.3.3 上架\下架.....	31
4.4 库存管理.....	31
4.4.1 进货管理.....	31
4.4.2 采购退货.....	32
4.4.3 产品盘点.....	33
4.4.4 库存调拨.....	33
4.5 日常支出.....	35

4.5.1 支出录入.....	35
4.5.2 支出明细.....	36
4.6 智能分析.....	37
4.6.1 销售分析.....	37
4.6.2 会员分析.....	37
4.6.3 产品分析.....	38
4.7 营销平台.....	41
4.7.1 营销短信.....	41
4.7.2 微信会员.....	43
4.7.3 扫码点餐.....	45
4.7.4 营销活动.....	46
4.7.5 优惠券发放.....	46
4.8 外卖订单.....	48
4.9 其它功能.....	49
4.9.1 交接班.....	49
4.9.2 修改密码.....	50
4.9.3 更换皮肤.....	50
4.9.4 修改头像.....	50
第五章 前端收银.....	51
5.1 收银端页面介绍.....	51
5.2 功能操作.....	52
5.3 快餐收银.....	53
5.4 正餐收银.....	55
5.4.1 开单.....	56
5.4.2 结账.....	58
5.4.3 转台.....	59
5.4.4 加(退)菜.....	61
5.4.5 拼桌.....	63
第六章 问题反馈.....	65

第一章 系统概述

德客餐饮是一款面向实体餐饮门店经营管理及营销系统。德客餐饮主要包含线上餐厅设置、会员管理、店铺管理、菜品管理、库存管理、营销活动等模块，能从根本上满足餐饮企业的高效管理、精确分析、降低成本的需求。

德客餐饮集前台、后台、仓库于一体，数据存储云端，无需备份，安全可靠，告别高昂的部署费用和维护困扰。只需一部电脑，即可以成功安装。

第二章 用户须知

1、浏览器要求

支持 Google、搜狗、360 浏览器。

2、硬件要求

德客餐饮网页端对操作系统要求是 WinXp,Win7 及以上版本电脑系统。

德客餐饮 PC 客户端可以运行在普通电脑、收款机、触摸屏电脑。

第三章 登录德客餐饮系统

注册登录

从德客官网 www.decerp.cn 登录或者打开德客餐饮 pc 客户端，输入账号密码，登录系统。

[登陆](#)
[注册](#)


手机APP
替代传统抄单，效率提高100%
随时随地进行收银，实时查询库存/营业额，管理店铺更轻松。

扫描下方二维码
扫描安装苹果端

扫描下方二维码
扫描安装安卓版

账号登录

请输入您的注册手机号码

请输入您的密码

记住密码 [忘记密码?](#)

[登录](#)

[演示账号](#) [立即注册](#)

400-0521-131 服务条款 隐私政策 网站地图 ©2014www.decerp.cn All rights reserved 粤ICP备13009346

3.1 账号登录

输入账号和密码，点击【登录】进入系统后台。管理员可以在后台创建操作员角色，操作员直接用账号与密码可以直接登录系统。

3.2 账号注册

没有注册号账户，请点击【立即注册】，按要求输入信息，选择行业即可成功完成注册。



免费注册

输入您的店铺名称

请选择行业

输入店主的姓名

输入注册手机号

输入手机验证码 获取验证码

输入您的登录密码

再次输入登录密码

我接受并同意用户协议《服务条款》和《隐私条款》

注册

3.3 忘记密码

如有账号，但忘记密码，点击【忘记密码】输入手机号码，按步骤重新设置登录密码。

第四章 德客餐饮后台操作说明

4.1 系统管理

4.1.1 我的店铺

可以查看店铺信息，点击【修改】可以修改店铺信息。店铺 logo，点击可上传新的 logo 图片。

华林餐厅
ID: 37762084
13
15566546654@qq.com
续费当前版本
升级当前版本
距到期天数: 2802天

我的店铺

- 分店管理
- 员工管理
- 会员配置
- 菜品配置
- 销售设置
- 打印设置
- 硬件设置
- 数据管理
- 支付设置
- 外卖设置
- 返回首页

店铺信息 [【修改】](#)

店铺名称 华林餐厅

店主姓名 林三

微信账号

行业类型 餐饮美食

店铺简介 华林餐厅

店铺电话 13766666666

营业模式

注册时间 2017-01-03 01:58:05

店铺地址 朝阳路125号

店铺版本购买

点击【升级版本】，进入版本购买页面，选择需要购买版本点击【立即购买】，进入购买页面，输入购买信息，选择年限，完成支付，购买版本成功，即可享受版本全部功能。

切换营业模式

有正餐和快餐两种模式。不同模式，业务操作流程不同。

4.1.2 分店管理

适用连锁餐饮，已购买分店的商户。分店店铺可以新增、修改，分店微商城启用控制。

点击【新增】，弹出新增分店窗口，带*项目为必填项，输入分店名称、分店简称、选择分店店长（需提前在员工管理中新增，具体查看员工管理）、设置手机号、登录密码、调拨方式、分店地址等，点击【确定】，即成功添加分店。分店负责人用该设置的手机号、登录密码，登录系统就可以管理分店了。

4.1.3 员工管理

员工管理包括了岗位权限设置、员工管理、操作员管理、操作日志四大功能模块。可以查看登录日志、交接班记录。

分店名称	分店简称	联系人	联系电话	店铺状态	调整方式	分店地址	注册时间	微商城状态	操作
004	04	刘玲	18616920139	启用	待处理	广州	2016-10-08	<input type="checkbox"/> 关闭	修改
003	03	00011	13167119890	待处理	待处理	广州	2016-10-08	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	修改
华林餐厅(黄埔店)	02	提成员工	18870722484	启用	相互调货	广州	2016-10-08	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	修改
华林餐厅(天河店)	001	Nick	15900000002	启用	相互调货	广州	2016-09-05	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	修改

(1) 岗位权限设置

① 点击【添加岗位】，弹出选择提成模式对话框，根据需求选择提成模式。

选择提成模式
✕

1.项目提成

员工根据服务客户的项目进行相应提成

2.个人业绩汇总提成

员工根据个人各项业绩汇总进行相应提成,可以对业绩汇总进行分段提成

3.店面业绩汇总提成

员工根据店面经营业绩进行相应提成或分红

提示:可以选择一种,或多选(1、2种不能合选)

确定
取消

② 输入岗位名称,设置提成点数,点击【保存】,即成功添加岗位。

<
新增岗位

岗位名称

岗位备注

项目提成 标准 高级

开卡提成 %

充值提成 %

服务提成 % ?

商品提成 % ?

保存并返回

③ 点击设置权限“+”小图标。

➕ 添加岗位 ✎ 修改 ✕ 删除 🔄 刷新				
	岗位名称	设置权限	设置APP权限	备注
<input type="checkbox"/>	店长	+	+	总店
<input type="checkbox"/>	收银员	+	+	操作员
<input type="checkbox"/>	销售	+	+	销售
<input type="checkbox"/>	吧员	+	+	

④ 弹出“设置权限”窗口。



⑤ 点击【功能模块权限】，弹出模块权限管理界面，选择权限，点击【保存】，员工权限设置完成。

会员权限管理 ×

新增会员

会员列表

<input checked="" type="checkbox"/> 导入	<input checked="" type="checkbox"/> 导出	<input checked="" type="checkbox"/> 修改
<input checked="" type="checkbox"/> 删除	<input checked="" type="checkbox"/> 移动至分组	<input checked="" type="checkbox"/> 打标签
<input checked="" type="checkbox"/> 挂失	<input checked="" type="checkbox"/> 补卡	

会员充值

会员充次

全选

(2) 员工管理

① 点击【新增】，弹出“新增员工”窗口。

添加员工 ×

员工姓名	<input type="text" value="刘华林"/>
员工年龄	<input type="text" value="25"/>
员工电话	<input type="text" value="13688996688"/>
员工生日	<input type="text" value="2018-01-12"/>
所属店铺	<input type="text" value="华林餐厅(总店)"/>
职员岗位	<input type="text" value="1002"/>
基本工资	<input type="text" value="2500"/>
入职时间	<input type="text" value="2018-01-12"/>

② 输入员工信息，点击【保存】，成功新增员工，新增员工信息出现在员工列表中。

③ 点击薪资操作一栏的 **提成明细**，可以查看此员工具体提成详情。

(3) 操作员管理

① 点击【新增】，弹出“新增操作员”对话框。

② 输入员工工号、密码，选择员工，点击【确定】，则成功新增操作员。

新增操作员 ×

账号预览	<input type="text" value="00008@001"/>
员工工号	<input type="text" value="001"/>
登录密码	<input type="text" value="请输入登录密码"/>
选择员工	<input type="text" value="柳岩"/>

③ 员工则用账号：00008@001 和密码，则可登录系统。

(4) 操作日志

用于查看操作员所有操作记录，支持按操作人、功能模块查询。

(5) 登录日志

可以查看账号登录信息，支持按时间段查询。

(6) 交接班记录

可以查看交接班信息，支持按时间段查询。

4.1.4 会员配置

可以设置会员积分规则、会员折扣、会员分组、会员称谓等。

The screenshot displays the 'Member Configuration' (会员配置) page. On the left is a navigation menu with options like '我的店铺', '分店管理', '员工管理', '会员配置', '菜品配置', '销售设置', '打印设置', '硬件设置', '数据管理', '支付设置', '外卖设置', and '返回首页'. The main content area is titled '消费积分规则' (Consumption积分规则) and includes a '启用' (Enable) toggle. Below this, there's a rule configuration section: '1 元 = 1 积分' (1 Yuan = 1 Point) with a '保存' (Save) button. The '会员级别和折扣设置' (Member Level and Discount Settings) section has a '启用' (Enable) toggle and a note: '会员级别和折扣设置(会员折扣输入范围: 0--10) 以历史积分为标准, 设定不同的等级和折扣, 刺激消费'. It features two radio buttons: '按累计积分晋升等级' (Promote level by cumulative points) and '按当前积分晋升等级' (Promote level by current points), with the latter selected. A table lists member levels with their corresponding point ranges, discounts, and names:

当会员积分在	到	之间, 可享受	折, 等级名称	删除
0	100	8	银牌会员	删除
0	0	0	高级会员	删除
0	0	0	普通会员	删除
0	0	0	普通会员	删除
200	300	8.7	金牌会员	删除
301	303	0	默认等级	删除
304	309	9.2	钻石等级	删除
350	400	9.5	一星级会	删除
500	600	7.5	LANSE	删除
700	800	5	0等级	删除
801	999	0	teji	删除

1) 消费积分规则设置：输入消费积分规则，点击【保存】。

2) 会员级别和折扣设置：

点击“+”号，新增会员级别折扣设置，输入积分范围、享受优惠、会员级别，点击【保存】即可。

3) 会员分组设置与会员称谓设置，会员标签设置，可新增、修改和删除。

4) 会员标签设置，可以新增、删除和设置标签颜色。

5) 会员共享，此功能适用于已开通连锁版的商户。点击开启，则会员跨店消费享受优惠、会员信息还支持编辑。

6) 会员短信提醒发送：开启，当“会员管理-新增会员/修改会员”，会员资料 添加了短信提醒日期，编辑短信（具体设置查看会员管理操作介绍），到期会员会接收到提醒短信。

会员卡号自动生成：开启，新增会员时，会员卡号系统会自动生成。

禁用手动输入会员卡号：开启，收银前端或新增会员时，不能手动输入会员卡号。

4.1.5 菜品配置

库存预警：商品低库存预警设置，开启状态，设置库存低于预警值，提醒方式，提醒时间，点击【保存设置】即可。

商品编码自动生成：启用，新增商品时商品编码会自动生成。

产品单位设置：支持新增、删除、修改。

产品自定义类别设置：支持新增、删除、修改。新增商品自定义类别，如重量，在该类别下新增类别属性，如 250g,500g。

4.1.6 销售设置

销售设置包括了流水单号设置、积分抵现设置、销售抹零设置，会员密码、交接班、零库

存销售、自动拆箱、员工提成等启动设置。

4.1.7 打印设置

(1) 选择模板

系统提供三种小票模板和自定义模板,设置小票规格、小票缩放比例,选择小票显示项,点选择设置好后,点击【选择该模板】即可以开始打印小票了。【点击打印预览】可以查看小票的打印效果。

(2) 打印机设置

首先电脑必需安装了打印机设备驱动,前台和后台选择打印机,设置打印份数,点击【保存打印机设置】即完成打印机配置,为了确保打印正常运行,可以点击【测试打印机打印】看是否正常打印。

4.1.8 硬件设置



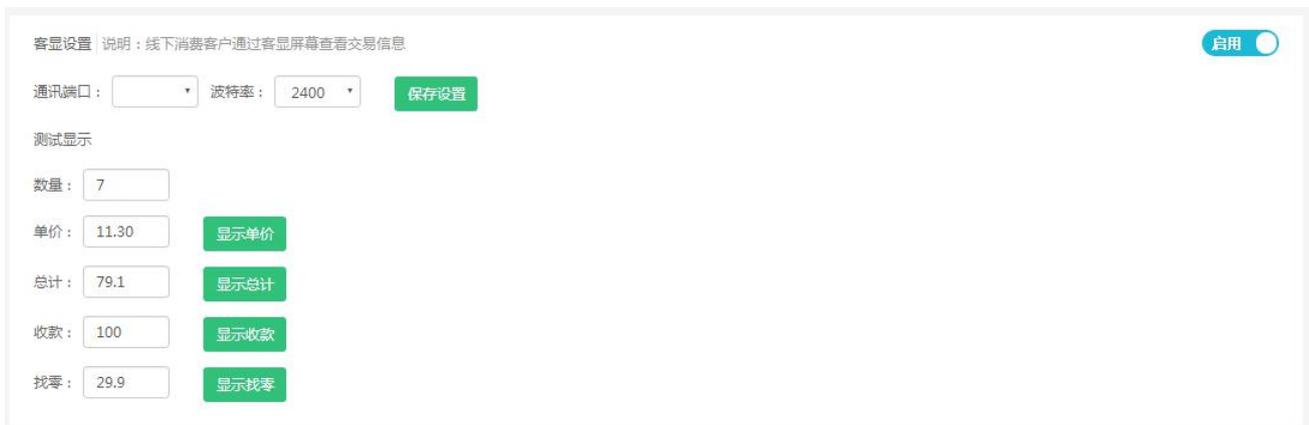
(说明：网页版不支持硬件操作)

IC卡设置：开启，连接IC卡读卡器则可开启使用。

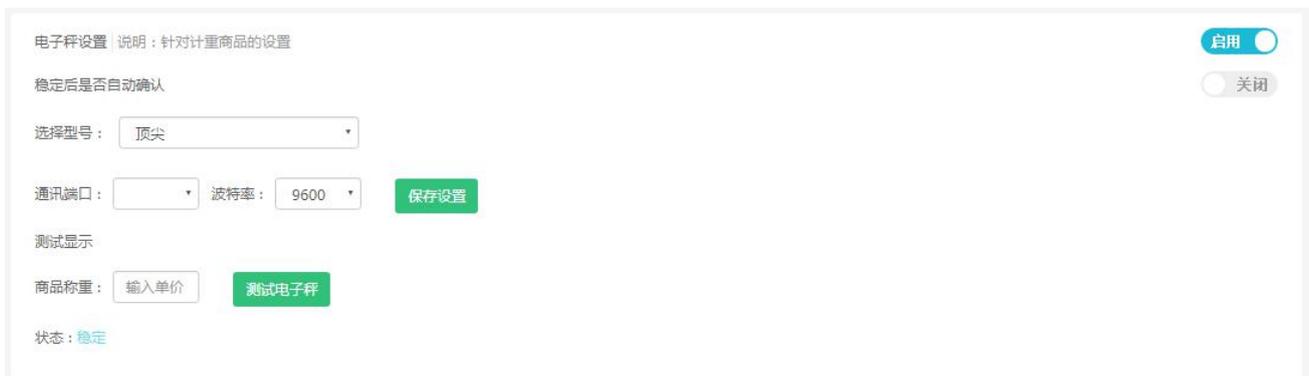
IC卡数据初始化：此功能必须使用PC客户端连接IC卡相关设备才可以使用，点击，可以对IC卡数据初始化。

测试设备连接：点击，查看PC客户端是否与IC卡相关设备正常连接。

客显设置：启用，设置通讯端口，波特率，顾客购物时在客显上可以看到交易信息。



电子秤设置：启用，选择型号，选择通讯端口、波特率，点击【保存设置】即可。



分屏设置：启用，点击【上传图片】，选择图片，点击【保存设置】即可。

4.1.9 数据管理

用于数据初始化，勾选要初始化的记录数据项目，点击【初始化数据】可以清除记录数据，**此功能慎用。**

4.1.10 支付设置

1. 支付绑定

(1) 微信支付绑定

第一步: 商户需先开通微信公众号（服务号），登陆微信公众平台找到“开发--接口权限---网页账号” 点击修改：填写内容：shop.decerp.cc

开发 基本配置 开发者工具 运维中心 接口权限	功能服务	多客服	获取客服聊天记录	0/50000	已获得
			客服管理	详情	已获得
			会话控制	详情	已获得
		微信支付	微信支付接口	-	已获得
		微信小店	微信小店接口	-	已获得
		微信卡包	微信卡包接口	未获得?	申请
		设备功能	设备功能接口	未获得?	申请
	网页账号	网页授权获取用户基本信息	无上限	已获得	修改
	基础接口		判断当前客户端版本是否支持指定JS接口	无上限	已获得

OAuth2.0网页授权

✕

授权回调页面域名:

用户在网页授权页同意授权给公众号后，微信会将授权数据传给一个回调页面，回调页面需在此域名下，以确保安全可靠。

注意事项：

- 1、回调页面域名需使用字母、数字及“-”的组合，不支持IP地址及端口号。填写的域名需与实际回调URL中的域名相同。
- 2、填写的域名须通过ICP备案的验证。

确认

取消

第二步:开发--找到基本配置---看到开发者 ID ，如图---点击显示密码可看到内容

网页授权域名 ×

授权回调页面域名:

用户在网页授权页同意授权给公众号后，微信会将授权数据传给一个回调页面，回调页面需在此域名下，以确保安全可靠。

注意事项：

- 1、回调页面域名或路径需使用字母、数字及“-”的组合（例：wx.qq.com或wx.qq.com/mp），不支持IP地址、端口号及短链域名。填写的域名或路径需与实际回调URL中的域名或路径相同。
- 2、填写的域名须通过ICP备案的验证。
- 3、将文件MP_verify_eZVt8Jtl47gUlsAV.txt上传至填写域名或路径指向的web服务器（或虚拟主机）的目录（例如：wx.qq.com/MP_verify_eZVt8Jtl47gUlsAV.txt或wx.qq.com/mp/MP_verify_eZVt8Jtl47gUlsAV.txt），并确保可以访问。

授权需要这个文件，导出桌面，发给后台设置

确认 取消

第三步：如果需要用到微信支付，则系统后台-系统管理-支付设置-支付绑定，微信支付绑定必须填写商户账号 和微信支付 KEY 。

基本配置

开发者ID

AppID(应用ID) wx899715cf0859f441
AppSecret(应用密钥) [显示密钥](#) [重置](#)



服务器配置(未启用)

[修改配置](#)

[启用](#)

启用并设置服务器配置后，用户发给公众号的消息以及开发者需要的事件推送，将被微信转发到该URL中

URL(服务器地址) <http://weixin.decerp.cc/api/values>

Token(令牌) c52AR9oqRAMNg97A

EncodingAESKey(消息加解密密钥) 8FzwaCEDooQqoulvrwtrgyk8IUuFXP12bTjieSyipYP

消息加解密方式 兼容模式

微信开放平台帐号绑定

未绑定帐号

微信商户号，和跳转商户平台支付 KEY

功能

- 群发功能
- 自动回复
- 自定义菜单
- 微信小店
- 模板消息
- 留言管理
- 投票管理
- 客服功能
- 页面模板
- 原创声明功能
- + 添加功能插件

微信支付

- 管理
- 消息管理
- 用户管理
- 素材管理

微信支付

商户信息 | [开发配置](#) | [使用教程](#) | [支付申请](#) | [技术接口升级](#) | [服务商申请](#) | [帮助](#)

商户号	公司名称	商户简称	操作
1340419801	广州萨维电子科技有限公司	德客	查看
1358517802 服务商	广州萨维电子科技有限公司	广州萨维电子科 技有限公司	查看

交易数据

 微信支付 | 商户平台 Beta

[详情请登录微信支付商户平台查看](#)

微信商户平台，可查询支付KEY

- 个人设置
 - 个人信息
 - 操作证书
 - 待审核任务
 - 已审核任务
 - 我提交的审核任务

- 账户设置
 - 商户信息
 - 发票信息
 - API安全**
 - 审核配置
 - 微信群管理
 - 员工账号管理
 - 微信商户终端

支付申请

API安全

API证书

操作证书

商户主体统一社会信用代码: 3040310

证书有效期: 2015-05-21 至 2017-05-21

API密钥

1 在API调用时用来按照指定规则对你的请求参数进行签名，服务器收到你的请求时会进行签名验证，既可以界定你的身份也可以防止其他人恶意篡改请求数据。部分API单独使用API密钥签名进行安全加固，部分安全性要求更高的API会要求使用API密钥签名和API证书同时进行安全加固。

1

安装操作证书

API密钥属于敏感信息，只有安装了操作证书的用户才能操作

支付KEY 32位密钥设置

2

设置API密钥

API密钥属于敏感信息，请妥善保管不要泄露，如果怀疑信息泄露，请重置密钥。

设置密钥

精剪坊
至尊版
店铺ID:45528298

我的店铺
分店管理
员工管理
会员配置
商品配置
销售设置
打印设置
硬件设置
数据管理
支付设置
返回首页

支付绑定 支付申请 支付功能设置

微信支付绑定 支付宝支付绑定

1. 选择微信的公众号的类型
请选择公众号类型： 服务号 订阅号
公众号是否已认证： 已认证 未认证

2. 从微信公众平台获取下列参数

AppId(应用Id)：

应用密钥(AppSecret)：

微信加解密串(EncodingAESKey)：

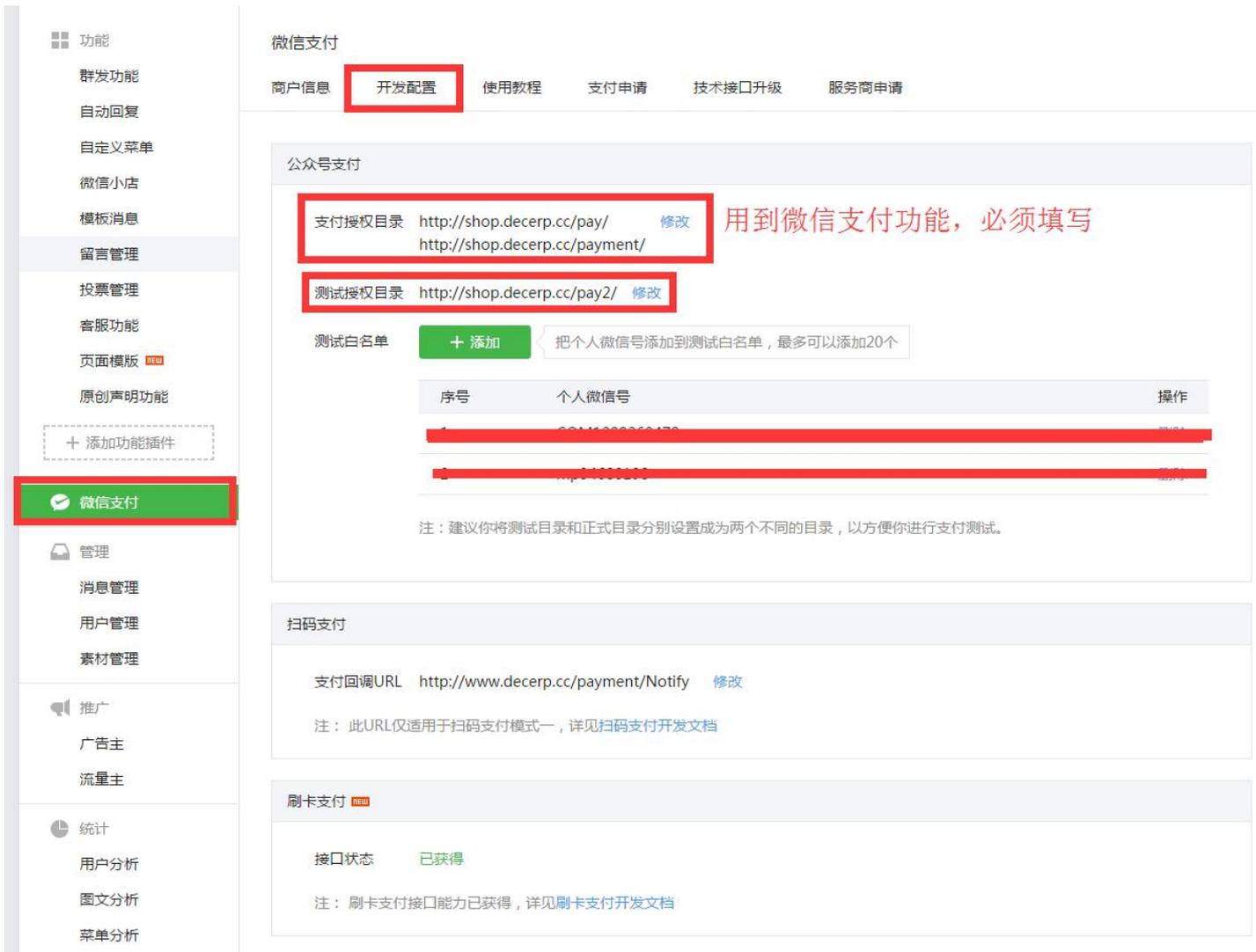
微信商户号：

微信支付Key：

令牌(Token)：

微信验证文件：

如果需要用支付，请填写商户账号 和微信支付 KEY 微信支付—开发配置 ：如下图



开通支付必须要设置的地方。请注意

支付授权目录---添加 2 个

- shop.decerp.cc/pay/ (请复制填进去)
- shop.decerp.cc/payment/ (请复制填进去)
- 测试授权目录 http://shop.decerp.cc/pay2/ (请复制填进去)

扫码支付

支付回调 URL http://www.decerp.cc/payment/Notify

(2) 支付宝支付绑定

若先前注册过支付宝商家账号且绑定过第三方平台的商户，直接填写下面的信息，即可完成支付宝的绑定。

The screenshot shows a web interface for 'Alipay Payment Binding'. On the left is a sidebar menu with options like '我的店铺', '分店管理', '员工管理', '会员配置', '商品配置', '销售设置', '打印设置', '硬件设置', '数据管理', '支付设置', and '返回首页'. The main content area has tabs for '支付绑定', '支付申请', and '支付功能设置'. Under '支付绑定', there are two buttons: '微信支付绑定' and '支付宝支付绑定'. Below these are input fields for 'AppId(应用Id)', '合作者Id', '加解密串', and '支付宝私钥', each with a '确定' (Confirm) button at the bottom.

* 若未曾绑定过第三方账号，且没有申请支付宝商家账号的，可以请先到支付宝平台注册一个支付宝商家账号或者可以咨询客服帮您注册。

2. 支付申请

商户如需开通微信支付，需提交支付申请。

1) 填写信息，上传图片，点击【提交申请】，即完成支付申请。



精奕坊

至尊版

店铺ID:45528298

- 我的店铺
- 分店管理
- 员工管理
- 会员配置
- 商品配置
- 销售设置
- 打印设置
- 硬件设置
- 数据管理
- 支付设置
- 返回首页

支付绑定 支付申请 支付功能设置

1. 填写支付申请信息|开通支付功能必填信息

店铺名称 <input type="text" value="输入店铺/公司名称"/>	法人姓名 <input type="text" value="输入营业执照法人名"/>
联系姓名 <input type="text" value="输入联系人名称"/>	所属行业 <input type="text" value="输入行业"/>
手机号码 <input type="text" value="输入联系人手机号码"/>	账户类型 <input checked="" type="checkbox"/> 对私 <input type="checkbox"/> 对公
支行名称 <input type="text" value="输入银行支行名称"/>	开户名称 <input type="text" value="输入银行卡开户名称"/>
联系邮箱 <input type="text" value="输入联系人邮箱"/>	经营地址 <input type="text" value="输入经营地址"/>
经营地址 <input type="text" value="输入经营地址"/>	

2. 上传支付申请相关照片|开通支付功能必填信息



上传店外全景



上传店内全景



上传营业执照



法人身份证正面



法人身份证反面



法人银行卡正面

提交申请

2) 申请完成后，可以查看申请审核状态信息。

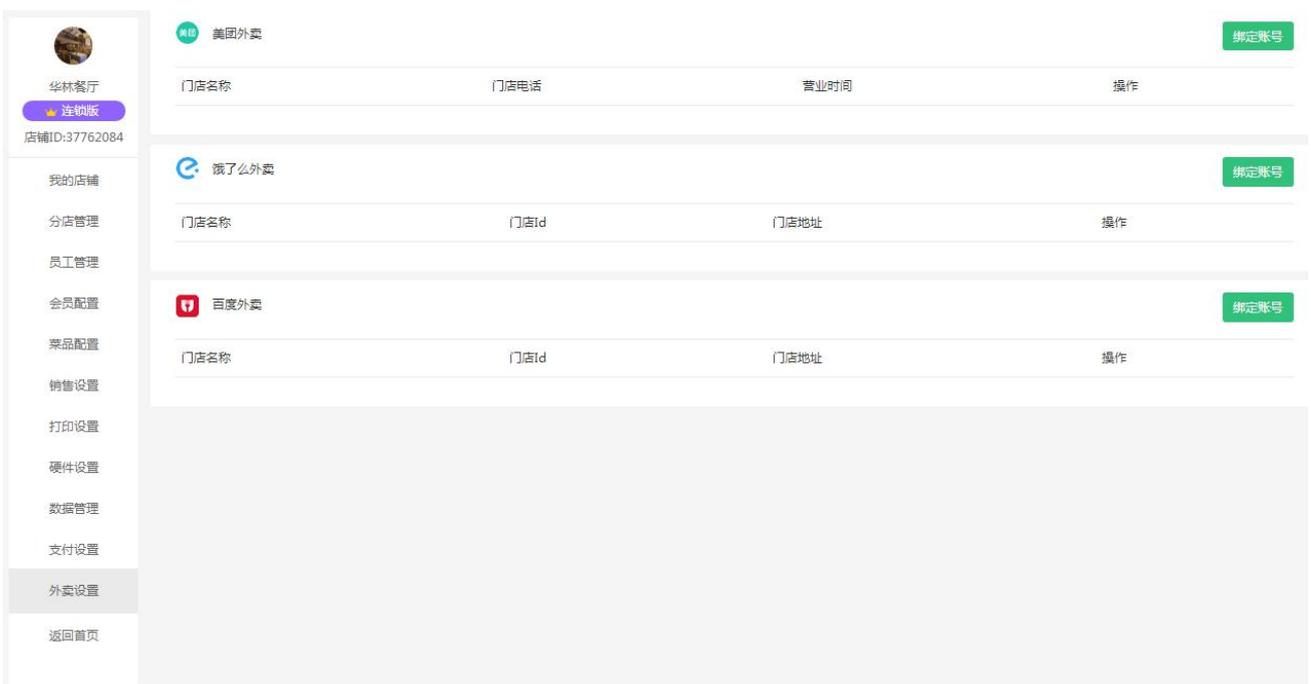
3.支付功能设置

微信支付、支付宝支付启动设置，点击【保存】，即 OK。（注意：需要先与系统完成支付绑定才可以使用支付）。



4.1.11 外卖设置

支持美团外卖、饿了么、百度外卖绑定，点击【绑定账号】，输入平台账号与密码，进行绑定。



4.2 会员管理

会员管理包括新增会员、编辑会员、挂失\补卡、会员充值\充次、会员积分管理等模块。

4.2.1 新增会员

路径：会员管理-新增会员

点击【新增】，填写会员信息，带 * 为必填项，点击【保存】。

新增会员 ×

会员卡号 *	000889	会员姓名 *	输入姓名	<div>+点击添加</div> <div>本地上传</div>
手机号码 *	输入手机号码	会员密码	输入密码	
会员等级	银卡	会员称谓	先生	
开卡金额	输入金额	会员生日	2017-12-23	
赠送金额	输入金额	开卡员工	选择开卡员工	
支付类型	现金	过期日期	选择日期	
会员分组	重要客户			
工模sasas	工模sasas			

添加更多

[设置常用项](#) [添加自定义字段](#) [添加短信提醒日期](#) 确定 取消

相关说明：

会员卡号：若系统设置-会员配置，会员卡号自动生成，功能开启，则会员卡号系统自动生成，支持手动输入或扫码枪扫码输入。

添加自定义字段：需添加会员新属性时，可选择自定义字段扩展会员属性，点击 [添加自定义字段](#)，输入自定义字段名称，点击“√”，保存成功，则会员资料信息窗口里则会出现一个自定义字段栏，资料填写完成后点【保存】，即成功添加新会员。

添加短信提醒日期：点击 ，弹出 ，点击“+”输入类别名称，设置提醒日期，点击【编辑】，弹出短信编辑窗口，输入短信内容，点【确定】ok。

4.2.2 会员列表

可查看所有会员资料、会员总数、会员累计消费金额等，支持会员卡挂失、补卡、修改密码编辑、查询、删除等操作。为了方便对会员的管理，系统支持对会员分组，“选中”会员，点击选择分组名称，会员分组成功。会员资料支持导入导出（注：只支持导入系统自带的会员资料模板，具体查看模板）。

4.2.3 补卡\挂失

支持会员卡补卡\挂失操作，勾选会员，点击【补卡】输入会员信息即可成功补卡，点击【挂失】即成功挂失，原先会员卡失效。

备注：只有挂失的会员才支持补卡。

4.2.4 修改（重置）密码

修改密码：勾选会员，点击 挂失 下拉列表，选择【修改密码】，在弹出对话框，输入原密码，如果原密码为空，则不需要输入，再输入新密码和确认密码，点击【确定】。

重置密码：勾选会员，点击 挂失 下拉列表，选择【重置密码】，即可。

4.2.5 充值\充次

路径：会员管理 > 会员充值，进入会员充值界面：

Step1: 在搜索框输入手机号或会员卡号，按回车键，系统自动调出会员信息。

Step2: 选择操作类型。

充值，选择充值类型，输入充值金额，赠送金额不填默认为 0。

充次，选择商品，输入充值金额，充次次数，有效期。

Step3: 选择支付方式，充值员工，输入备注，点击【确定】，则成功充值\充次。

4.2.6 积分管理

路径：会员管理 > 积分管理，进入积分管理主界面，管理积分、积分查询。

(1) 积分变动

Step1: 输入会员手机号或卡号，查找会员。

Step2: 选择积分操作类型，输入变动数额，点击【确定】。

注：积分清零，直接搜索该会员，点击【积分清零】即可。

(2) 礼品列表

查看所有礼品信息，支持输入礼品名称快速检索。点击【新增】，输入礼品信息，上传礼品图，点击【确定】即可成功添加礼品。礼品信息可以编辑，删除。

(3) 兑换礼品

搜索栏输入会员卡号，检索会员，点击【选择礼品】，选择礼品，点【兑换】即可成功完成礼品兑换。

(4) 兑换记录

可以查看礼品兑换信息，点击【导出】即可成功导出兑换记录数据。

4.3 菜品管理

菜品管理有菜品分类、新增菜品、房台管理、口味管理、加料管理模块。

4.3.1 新增菜品分类

路径：菜品管理 > 菜品分类



Step1：点击【新增一级分类】，选择类型，输入产品一级类别名称，点击【确定】。

Step2：选中一级类别，点击【新增二级类别】，输入二级类别名称，点击【确定】即 ok。

相关说明：

菜品分类支持编辑、删除、查询、排序、是否显示功能。

菜品类别排序：鼠标移动分类，出现 ，点击

4.3.2 新增菜品

路径：菜品管理 > 菜品列表

点击【新增】，弹出新增菜品窗口，选择一级分类，填写（带*）必填项，点击【确定】，

成功新增菜品。

新增商品 ×

<p>一级分类 * 小吃 新增</p> <p>菜品编码 005498 一品多码</p> <p>品牌 </p> <p>菜品进价 输入菜品进价</p> <p>会员售价 输入会员售价</p> <p>最低折扣 最低折扣1-10</p> <p>菜品单位 份 新增</p> <p>厨打方案 请选择厨打方案</p> <p>备注信息 最多输入 50 字</p>	<p>二级分类 二级类别</p> <p>菜品名称 输入菜品名称</p> <p>助词码 输入助词码</p> <p>销售单价 * 输入售价</p> <p>最低售价 输入会员售价</p> <p>库存数量 输入库存数量</p> <p>打包价格 0</p> <p>菜品积分 输入菜品积分</p> <p>商品组合 <input type="checkbox"/> 包装组合 <input type="checkbox"/> 套餐组合</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

+点击添加
商品图片

⚙️ 设置常用项
➤ 添加自定义字段

确定
保存并新增
取消

相关说明：

新增菜品自定义类别属性，点击下方的“添加自定义字段”输入自定义类别即可。

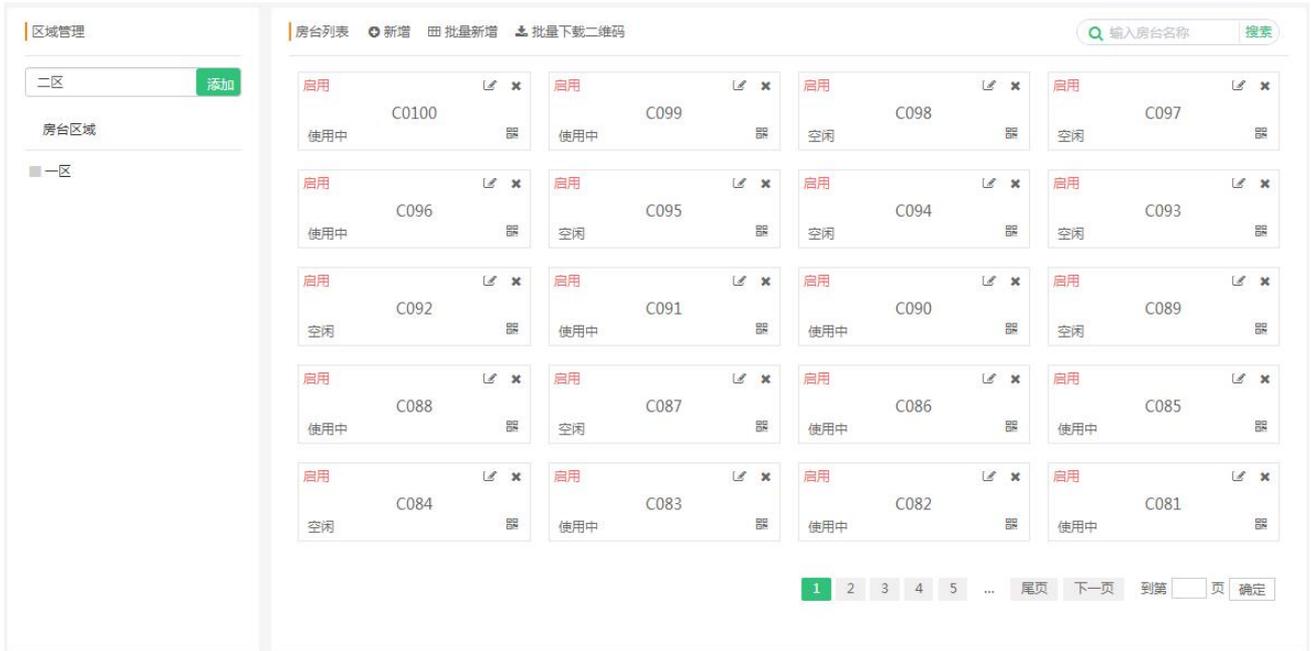
设置常用项：自定义类别显示/隐藏控制，删除操作。

菜品积分：会员消费时，会员自动累计积分。

商品组合：须先新建菜品，再以菜品套餐/包装名字新增一个菜品，输入菜品信息，选择商品组合类型，选择对应菜品，点击【确定】ok。

4.3.3 房台管理

路径：菜品管理 > 房台管理



新增房台：

Step1: 区域管理，输入区域名称，点击【添加】，则成功添加房台区域。

Step2: 选择房台区域，点击【新增】。

Step3: 输入 房台名称、容纳人数、房台排序，房台状态，点击【保存】。

房台批量新增：选择房台区域，点击【批量增加房台】，输入房台前缀，容纳人数，房台数量，勾选房台状态，点击【保存】，则可以批量增加房台。

批量下载二维码：选择区域，批量下载桌号二维码。

4.3.4 口味管理

路径：菜品管理 > 口味管理

新增口味：点击【新增】，输入口味名称、价格、排序，如果针对所有菜品，就勾选，若针对特定菜系，则选择菜品种类，勾选启用。点击【确定】则新增一个口味。

新增口味 ×

名称

价格

排序

是否针对所有...

所属种类

是否启用

备注

加料管理：点击加料列表信息旁的【新增】，在弹出的新增加料窗口中输入名称、价格，勾选启用,点击【确定】。选中加料，点击【新增关联菜品】，勾选菜品，点击【确定】即可。

新增加料 ×

名称：

价格：

是否启用：

规格管理：新增规格操作参考里新增加料。

4.3.3 上架\下架

路径：菜品管理 > 菜品列表

勾选商品，点击【上架商品】或【下架商品】，则成功上架或下架商品。

4.4 库存管理

库存管理分为进货管理、采购退货、产品盘点、库存调拨四个大模块。

4.4.1 进货管理

(1) 仓库管理

对仓库数据的管理。仓库数据可以新增、修改、删除、启用\暂停、查看库存。

路径：库存管理 > 进库管理 > 仓库管理

新增仓库：点击【新增仓库】，弹出“新增仓库”窗口，填写仓库信息，带*必填项，点击【保存】则成功添加新仓库。

(2) 供应商管理

对所有供应商数据的管理。支持对供应商修改、删除、还款操作。

路径：库存管理 > 进库管理 > 供应商管理

新增供应商：点击【新增供应商】，弹出“新增供应商”窗口，输入供应商信息，点击【保存】，即成功添加供应商信息。

还款：点击【还款】，弹出“供应商还款”窗口，输入还款金额（注：还款金额不能大于欠款金额），选择还款日期，点击【确定】即可。

(3) 商品采购

菜品采购数据可查看、修改、编辑、删除。按天数查看菜品采购信息。

路径：库存管理 > 进库管理 > 新增进货

新增采购 ✕

请选择、扫描商品条码 选择 迷失 请选择...

商品编码	商品名称	单位	数量	单价	总金额	实收金额	操作
000007	菜品07	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✕

总计金额 ¥0.00 合计金额 ¥0.00 实付金额

备注 其他费用 结账方式 现金

单据编号: DEC856208275909 *不选仓库默认直接入店铺库存保存取消

新增进货：点击【新增进货】，弹出“新增采购”窗口，扫商品条形码或点击【选择】选择菜品。选择供应商和仓库。输入菜品采购数量、单价。填写备注、其它费用、选择结账方式，点击【保存】。

4.4.2 采购退货

采购退货有两个路径：

第一种：库存管理 > 进库管理 > 商品采购，选择采购单，点击【退货】；

第二种：库存管理 > 采购退货，点击【新增退货】；

弹出“采购退货”窗口，输入数量，单价，实收退款，备注，其它费用，选择结账方式，点击【确认退货】就 ok。

采购退货 ×

商品编码	商品名称	单位	数量	单价	总金额	操作
2811	浩天套餐	个	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	
421212	测试货号	个	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="2.00"/>	

总计金额 **¥3** 合计金额 **¥3** 实收退款

备注 其他费用 结账方式

单据编号: DEC654793247126

4.4.3 产品盘点

路径：库存管理 > 产品盘点

数量确认：盘点产品数量与仓库一致，点击【数量确认】，即成功完成数量确认。若数量不一致，则需要对产品数量调整。

数量调整：点击【数量调整】，输入正确的库存数量，选择操作人员，点击【确认】则成功完成数量调整。

盘点记录：可以查看产品盘点详细记录。

注：服务类产品不支持盘点。

4.4.4 库存调拨

对库存调拨数据的管理。库存调拨包含库存调拨、调拨记录查询两大业务模块。（注：此

功能只适用连锁版)

新增调拨：

用于店铺之间库存货品调拨管理。路径：库存管理 > 库存调拨 > 商品调拨

Step1: 点击【新增调拨】，弹出“新增调拨”窗口，选择调出店铺，调入店铺，扫商品条码，或点击【选择】

新增调拨 ×

好吃中餐(总店) ▼

好吃中餐(总店) ▼

请选择、扫描商品条码 选择

条形码	商品名称	分类	单位	库存	数量	进价	总金额	操作
000007	菜品07	小吃	1	100	1	0.00	0.00	✖

备注信息

商品总数 1.00

合计金额 ¥0.00

确定 取消

Step2: 选择调出店铺、调拨商品，输入数量，点击【确定】，则 ok。

商品拨入拨出：

路径：库存管理 > 库存调拨 > 商品拨入拨出

1) 拨入

点击【拨入】，弹出“仓库拨入”窗口，选择采购单，原仓库，调入类型，选择目标店铺/仓库，输入数量、单价、金额、实付金额、备注，选择结账方式，点击【确定】完成拨入。

2) 拨出

操作可能参考拨入操作。

3) 详情

点击，查看店铺详细调拨记录。

4.5 日常支出

4.5.1 支出录入

路径：日常支出 > 支出录入

Step1: 点击【分类设置】，弹出“分类设置”窗口，点击【+】，添加大分类，输入大分类名称。选中 大分类，点击【+】添加小分类，输入小分类名称，点击【确定】就 ok。



Step2: 选择支出大分类，选中支出小分类，输入支出金额、备注，选择日期，点击【确定】则完成支出录入。

员工福利
分类设置

+
录入支出

✓
一日游

☆
周国游

☆
搜索

☆
市场

☆
水电费

☆
水电费

☆
23

☆
1

☆
124325...

☆
435345...

☆
444444...

☆
444444...

☆
222222...

☆
111111...

总支出 13000

RMB

日期 2017-12-26 14:49

备注 输入最多50字

确定

4.5.2 支出明细

路径：日常支出 > 支出明细

按时间段查看日常支出详细记录。

支出录入		支出明细			
导出报表 今日 本周 本月 其他					
支出分类	支出金额	操作时间	支出人员	备注说明	操作
员工福利-一日游	¥13000.00	2017-12-26 14:59:00	管理员		修改 删除
共 1 笔 共 ¥ 13000.00					

4.6 智能分析

智能分析分为销售分析、会员分析、产品分析三大业务模块。

4.6.1 销售分析

销售分析模块有销售报表、退货报表、计次报表、充值报表、充次报表、每日对账单。

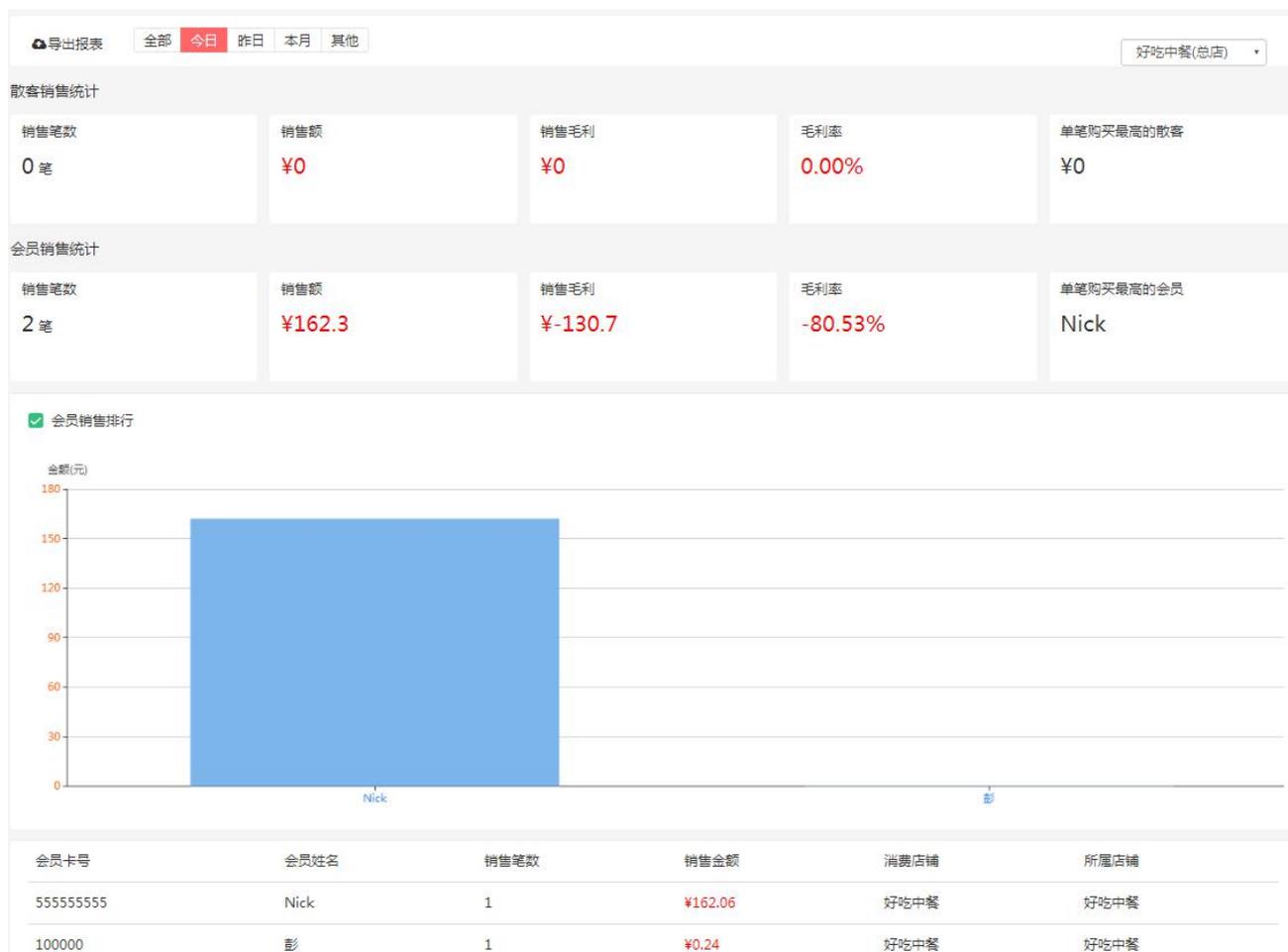
1) 可以依次查看销售报表, 计次报表, 充值报表, 充次报表, 每日对账。可以核对销售物品数量, 金额总数, 以及充值充次报表。

2) 可以按年月日、查询条件查看销售记录。

3) 可对订单商品退换货, 指定会员撤销银充值、充次。

4.6.2 会员分析

查看会员消费数据。



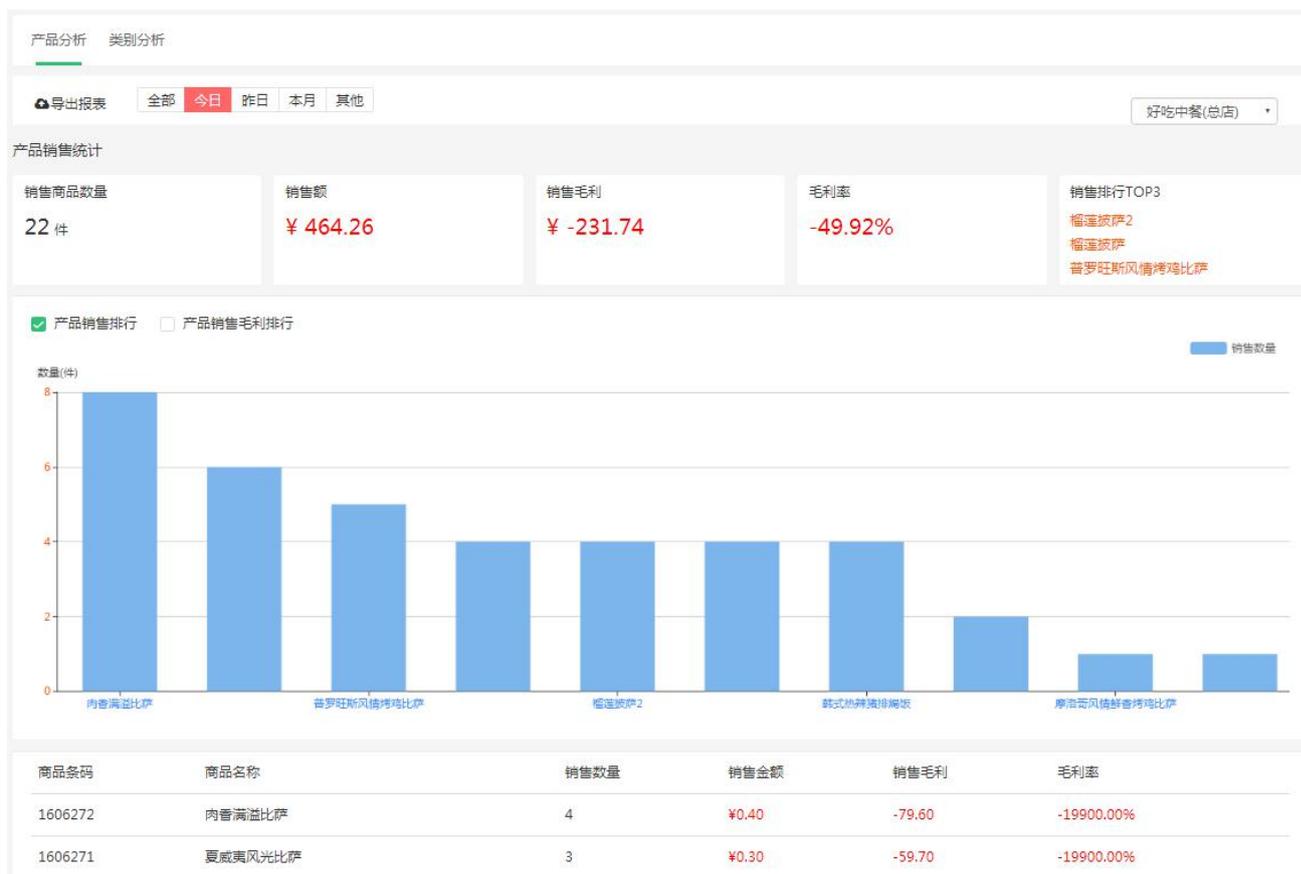
相关说明：

按年月日，指定时间段查询。

4.6.3 产品分析

1. 产品分析

按时间段，店铺查看产品销售及毛利情况。



2. 类别分析

Step1: 选择时间，点击【产品分类筛选】，弹出“分类筛选”窗口。

分类筛选 ×

小吃	披萨	25元套餐	沙拉和鲜蔬
饭食	甜点	凉茶	茶饮
米线	热菜	冷饮	青菜类
大虾饭	糕点	蔬菜	游泳
热菜	小菜	奶茶	海鲜
套餐			

确定 取消

Step2: 选择产品分类，点击【确定】，查看产品分类销售明细。

按时间段，类别，查看类别销售分析。



4.7 营销平台

4.7.1 营销短信

路径：营销平台 > 营销短信



(1) 发送短信

Step1：选择短信模板



Step2：点击【+】添加发送短信指定对象。



Step3：编辑短信内容，点击【发送】。

尊敬的【会员名称】：您在精剪坊的积分已满1000，本店近期新进一批优质礼品，赶快来兑换回家啦！

短信签名【精剪坊】 当前还可以输入7个字 按1条计费

同意短信发送条款 发送

相关说明：

剩余短信：剩余短信条数不足，请点击【购买短信】购买短信包，以保证短信发送成功。

预览区：可以预览，短信内容。

测试短信发送：输入测试手机号，点击【发送】即可。

(2) 历史信息

可以查看历史短信发送记录，按时间查看，每条短信支持具体详情查看。

(3) 短信配置

短信智能发送设置，勾选设置后，系统自动发送。短信支持更换模板。

4.7.2 微信会员

注：微信会员卡设置需要先绑定才可使用，具体设置流程查看：[系统管理中支付设置](#)。

1. 设置微信会员卡

Step1: 勾选显示项目，选择会员等级（**注**：会员等级在 [“系统管理 > 会员配置”](#) [“中设置”](#)），输入会员卡号，选择卡名字颜色，卡号字颜色。

Step2: 上传自定义背景，会员卡图片，或者选择系统自带图片，点击进【保存】。

相关说明：

创建会员卡到微信卡包：需先前往“系统管理 > 支付设置 > 支付申请”，填写支付申请信息提交资料申请，具体流程查看[系统管理中支付设置](#)，审核通过后才能成功创建微信卡到卡包。

2. 微信消息绑定

Step1: 点击【新增】弹出“新消息接收人”窗口。



Step2:按步骤，先扫码关注公众号，再扫码绑定微消息接收人，点击【确定】，手动刷新页面，就会出现绑定人信息，效果如图。



Step3:选择身微消息推送的项目（营：营销及更新，帐：每日对账单，订：线上订单，退：线上退款）



Step4:选中成功后，系统将自动推送信息至你的微信账号上。（营和帐是定时每日推送的，订和退是即时消息）

4.7.3 扫码点餐

路径：营销平台 > 扫码点餐 > 橱窗首页

Step1：选择模板，上传广州图片。

选择模板|根据店铺商品选择搭配风格

模板一

广告图片|最多上传3张商品图片，建议图片长宽为1000*450



Step2: 完善店铺信息，点击【立即保存】。

Step3: 展示菜品 > 未展示菜品，选择菜品，点击【展】的图标，菜品则显示在扫码点

餐页。

4.7.4 营销活动

路径：营销平台 > 营销活动

选择营销活动类型，设置规则，点击【保存】和功能【开启】，则完成营销活动设置。

满赠送

充值赠送 赠送积分 赠送金额

普通会员 金卡 钻石卡

普通会员	充值	100	元送积分	100	-	+	开启
金卡	充值	150	元送积分	200	-	+	开启
钻石卡	充值	200	元送积分	300	-	+	关闭

保存

充次赠送 赠送次数 立减现金

普通会员 金卡 钻石卡

普通会员	充	1	次送次	1	次	-	+	关闭
金卡	充	2	次送次	2	次	-	+	关闭
钻石卡	充	3	次送次	3	次	-	+	关闭

保存

4.7.5 优惠券发放

1. 优惠券发放

路径：营销平台 > 优惠券 > 优惠券管理

Step1：点击【新增】弹出“新增优惠券”窗口，填写优惠券信息，点击【保存】。

新增优惠券 ×

优惠券名称	<input type="text" value="10元优惠券"/>	优惠类型	<input checked="" type="checkbox"/> 代金券	<input type="checkbox"/> 折扣券
面值	<input type="text" value="10"/> 元	使用条件	<input type="text" value="100"/>	
有效期类型	<input type="text" value="日期"/>	开始日期	<input type="text" value="2017-12-28"/>	
结束日期	<input type="text" value="2017-12-31"/>	发放数量	<input type="text" value="10"/>	
备注信息	<input type="text" value="不超过50字"/>			

Step2: 勾选优惠券，点击【发放优惠券】，选择优惠券发放方式及发放数量，点击【发放优惠券】。

发放优惠券 ✕

优惠券名称	22	选择会员等级筛选
优惠券类型	代金券	请输入搜索名称 搜索
优惠券面值	100元	全部选择 取消选择
优惠券使用条件	满足 0	<input type="checkbox"/> 13258689752(小敏)
有效期范围	2017年12月28日 至 2017年12月28日	<input type="checkbox"/> 13035308030(金勇)
优惠券总数量	100	<input type="checkbox"/> 18688908152(王厚明)
优惠券剩余数量	100	<input type="checkbox"/> 13802046345(77)
优惠券发放方式	选择部分会员发放	<input type="checkbox"/> 13202222222(方林玉)
已选择个数	0	<input type="checkbox"/> 13202222225(方林玉)
		<input type="checkbox"/> 15008008866(李晓杰)
		<input type="checkbox"/> 13000000000(0001)
		<input type="checkbox"/> 13560405000(吴#后)
		下一页

发放优惠券 取消

4.8 外卖订单

客户在扫码点餐或者在第三方外卖平台（支持美团、饿了么、百度外卖，需提前在系统绑定设置才生效）下单，后台系统会自动生成线上订单并有语音订单提醒。

外卖平台

待配送 配送中 **已完成** 是否自动接单并打印

筛选 搜索

商家配送 01-15 22:44:10 早早早 13611481153 15878 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-11 11:49:16 h 18973502877 855 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-11 11:47:32 h 18973502877 855 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-11 11:21:38 h 18973502877 855 打印 已完成 详情>>
商家配送 01-11 11:12:46 钟健 15975443015 罗岗 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-04 18:38:21 屠生 18668099262 誉山国际 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-04 18:37:20 屠生 18668099262 誉山国际 打印 已完成 详情>>	商家配送 01-02 11:28:58 Nick 15975443015 罗岗 打印 已完成 详情>>
商家配送 01-02 11:24:06 Nick 15975443015 罗岗 打印 已完成 详情>>	商家配送 12-25 14:40:36 李 15098654123 玉山 打印 已完成 详情>>	商家配送 12-25 12:34:35 李 15098654123 玉山 打印 已完成 详情>>	商家配送 12-20 17:03:26 225 15632565358 l.o 打印 已完成 详情>>

1 2 3 4 5 ... 尾页 下一页

相关说明：

自动接单打印：勾选，系统接到订单，自动打印小票。

确认发货：完成发货后点击。

详情：可以查看订单详情。

4.9 其它功能

4.9.1 交接班

Step1：点击右上角的名称，弹出的下拉列表中，选择【交接系统】弹出交接系统对话框窗口。



Step2：选择对账时间，点击【对账】，然后点击【交接系统并退出】，则交接成功。

员工工号:管理员

2018-01-12 01:30 至 2018/1/12 15:33:56

对账
打印

收银对账单		
2018-01-12 01:30至2018/1/12 15:33:56		
散客消费	0 人	
会员消费	0 人	
消费数据统计		
散客消费	¥ 0	现金
	¥ 0	微信
	¥ 0	银行卡
	¥ 0	支付宝
	¥ 0	美团

交接班并退出系统

4.9.2 修改密码

Step1：点击右上角的名称，弹出的下拉列表中，选择【修改密码】弹出修改密码对话框窗口。



Step2：输入原密码，新密码，确认密码，点击【确定】即成功修改密码。

4.9.3 更换皮肤

在更改皮肤窗口，选择颜色，即可成功更换系统皮肤。

4.9.4 修改头像

选择【修改头像】，选择图像图片上传，即可成功修改头像。

第五章 前端收银

5.1 收银端页面介绍

登录系统后台，点击左上角 logo 图片或点击【前台收银】，进入客户端前端收银页面，整个收银页面分为收银清单区、系统功能、菜品信息三个区域。

- 1) 收银清单区域：显示正在销售的菜品信息与小票信息。
- 2) 系统功能区域：可以开台、修改菜品价格、数量、删除、会员充值等操作。
- 3) 菜品信息区域：按菜品类别显示，方便选择菜品，如触屏可点击菜品销售。



5.2 功能操作

PC 收银客户端主要支持日常餐饮收银。

1. 菜品搜索

在搜索框里，输入条码/助词码/价格直接输入菜品名称首个字的拼音首字母（大写），找到菜品销售。

2. 快收

支持无码快点，在输入框输入价格，点击【快收】，收银清单信息里会出现一个无码收银商品。

3. 口味

选择菜品，点击【口味】弹出口味对话框，选择口味，点击确定，菜品会出现口味信息。



4. 数量

修改菜品数量可以通过功能键上的[+、-]按钮调整控制，但每次调整的数量只能是 1，如需修改菜品销售数量，则先选中菜品，点击按钮【数量】，录入数量，按【Enter】键，完成修改菜品数量。

5. 折扣

录入菜品的折扣，点击【折扣】按钮，输入折扣，点确定，商品价格自动调整为折后价。

6. 改价

点击【改价】按钮或，输入折扣，点击【确定】，菜品价格自动改价。

7. 删除

从收银清单列表选择商品，点击【删除】即可删商品。

8. 充值

点击【充值】，弹出“会员充值”窗口，刷卡或输入卡号，也可以选择会员，选择充值付款方式，输入充值金额，点击【确认】则完成会员充值。

9. 会员

会员开卡、补卡、挂失、修改密码等，点击【会员】，进入会员管理页面进行相应的操作，具体操作说明参考后台“使用手册”。

10. 交易

可以查看当日交易订单，支持订单打印，单品退款，整单退款。

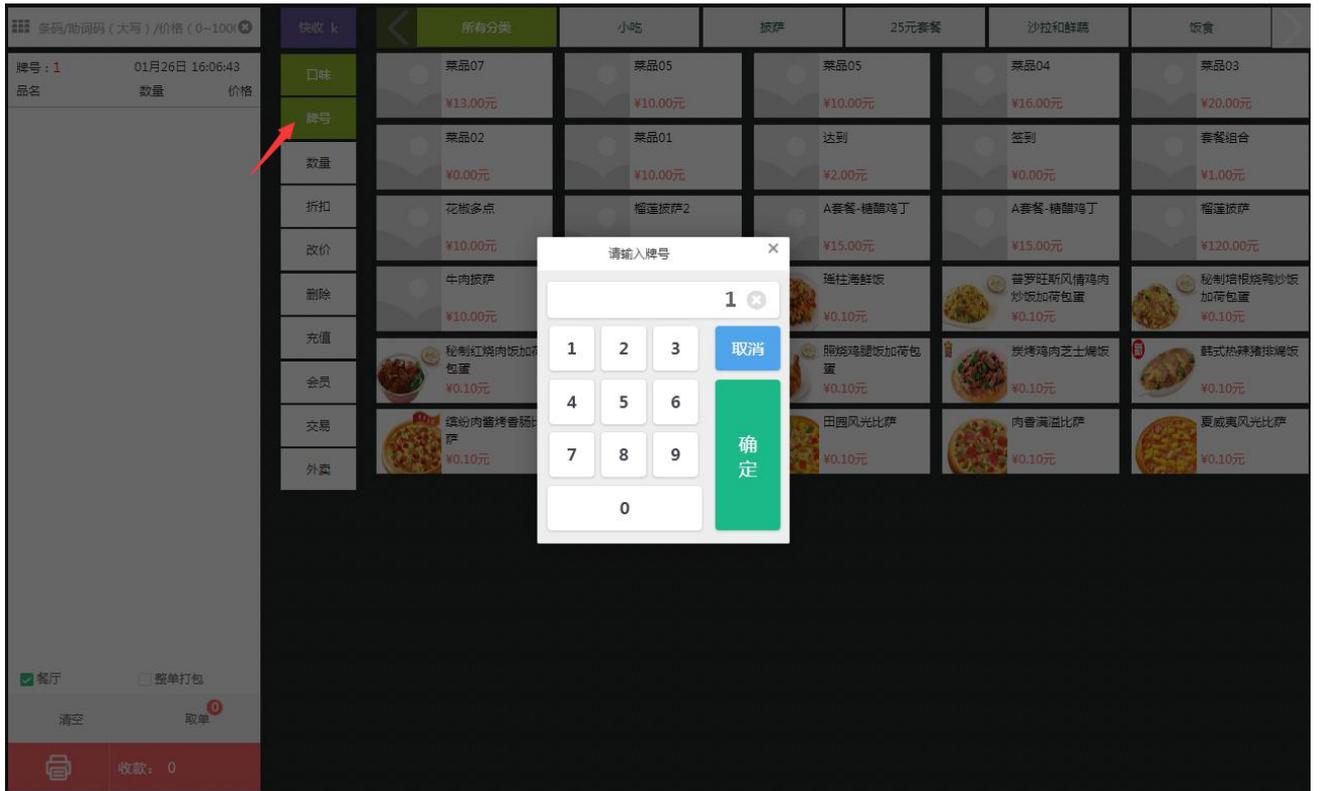
11. 外卖

查看并处理店内订单、第三方平台外卖订单。

5.3 快餐收银

适合于快餐店点餐模式。

Step1:点击【牌号】弹出对话框，输入牌号。



Step2: 选择菜品，调整数量。

Step3: 选择就餐方式，餐厅或整单打包，若点击了【下单】，该单被挂起，需点击【取单】，将单取出，点击【收款】进行结算。

Step4: 输入现金，如果顾客是会员，选择会员，选择支付方式，操作员，点击【确定】，结算完成。



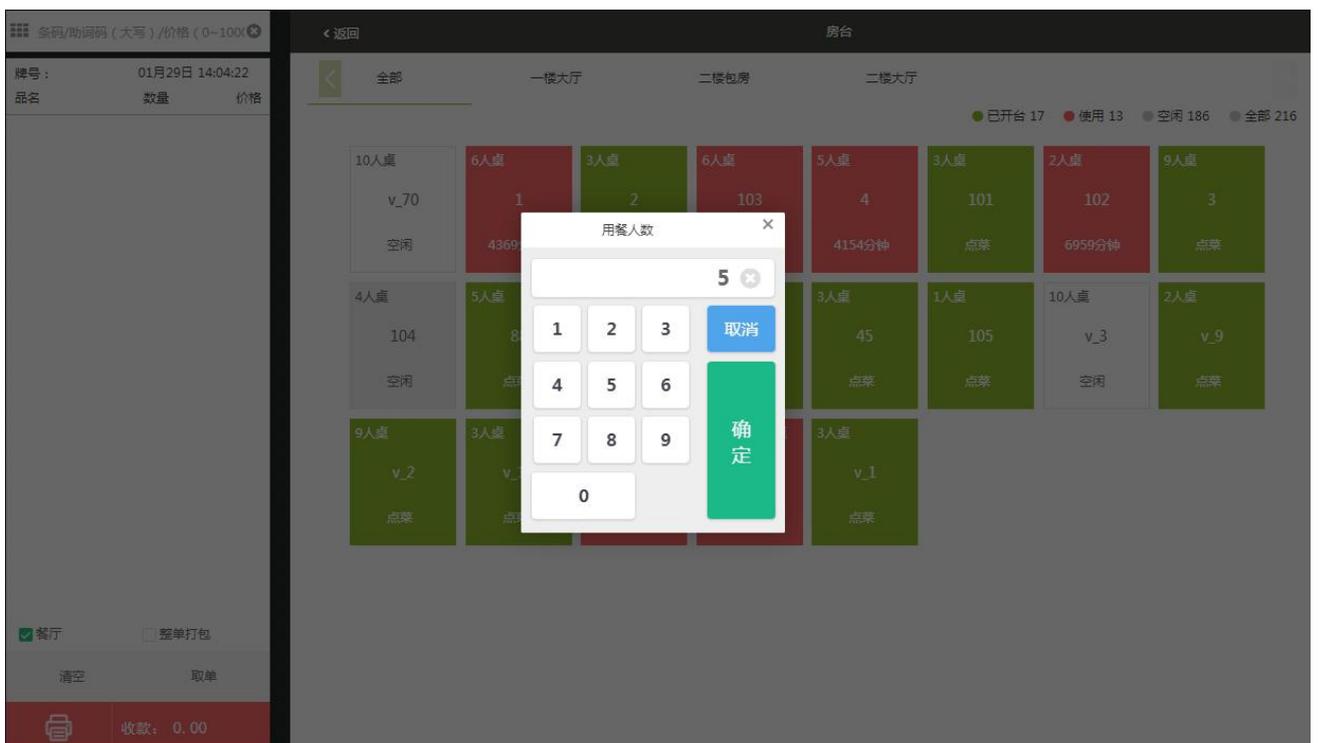
5.4 正餐收银

适合于店内点餐常规模式。点餐界面可以看所有桌台状态：灰色表示未开单或已结账，即为空台；红色表示已开单，正在使用中；绿色表示餐台已开台。



5.4.1 开单

Step1:选择空闲桌台点击，弹出用餐人数对话框，输入就餐人数，点击【确定】，桌台颜色变为绿色，状态为已开台。



Step2:选择菜品。勾选就餐模，点击【下单】，若厨房连有打印机，该订单自动发送至厨房并打印，桌台颜色变为红色，状态为使用。



其它说明

【清空】可以清空未提交订单的已点菜品。

【加菜】状态为使用的桌台，可以加菜。

【退菜】已提交订单的菜品可以做退菜处理。

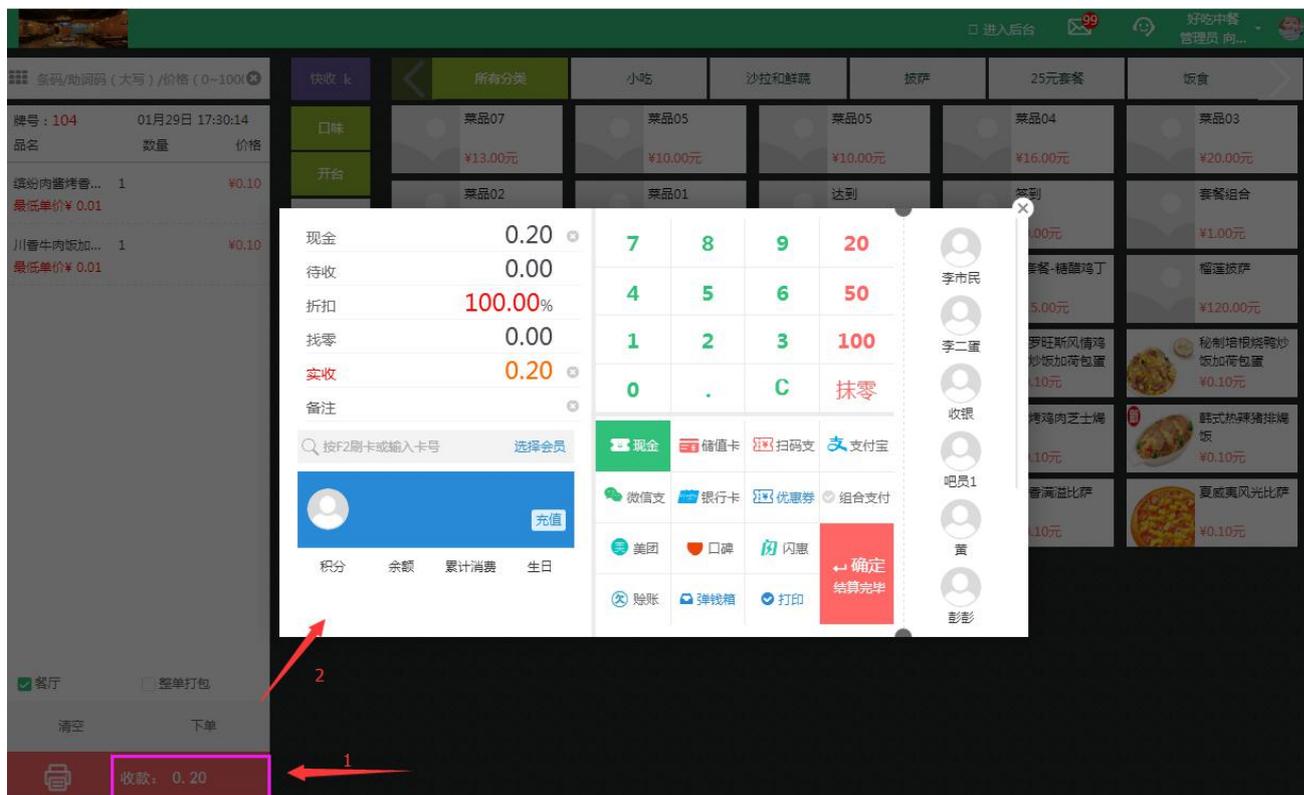
【清桌】菜品已下单的桌台清桌，需先退菜，才能做清桌处理。开台状态的桌台清桌，直接清桌即可。

【拼桌】菜品已下单的桌台可以拼桌，该桌台会新增一订单。

【转台】开台和使用状态的桌台，可以向空闲桌台，转台。

5.4.2 结账

如果桌台已开单，状态为红色，对此桌台结账。点击【收款】弹出收银界面。输入现金，顾客是会员，选择会员，选择支付方式、收银员工，点击确定，完成结账。



结账收银方式除常用的支付方式，还支持扫码支付、组合支付、赊账等支付。

扫码支付：用扫码枪，扫顾客微信或支付宝的支付码，完成支付。



优惠券支付：选择有效优惠券或直接输入优惠券码结账收银。

赊账：可以采用赊账结算方式进行收银。

组合支付：选中“组合支付”，然后再选择支付方式，点击确定，完成结算。

5.4.3 转台

Step1:选择已开台或者正在使用的餐台。

5人桌 v_70 7093分钟	4人桌 4 空闲	4人桌 1 空闲	3人桌 2 点菜	6人桌 103 11724分钟	3人桌 101 点菜
4人桌 104 空闲	5人桌 88 点菜	9人桌 F_52 点菜	6人桌 F_51 点菜	3人桌 45 点菜	1人桌 105 点菜
9人桌 v_2 点菜	3人桌 v_12 点菜	6人桌 v_7 7239分钟	66666666人桌 v_4 7475分钟	3人桌 v_1 点菜	

Step2:点击【转台】，弹出转台窗口，选择空闲桌台，点击确定。



被转桌台状态变为开台或使用状态。原先桌台状态变为灰色，空闲状态。



5.4.4 加(退)菜

1. 加菜

Step1: 选择使用状态 (红色) 的桌台, 选中该桌台。

Step2: 点击【加菜】, 进入菜单页面。选择菜品, 点击【下单】, 完成加菜。



Step3: 选择菜品, 点击【下单】, 完成加菜。

条码/助词码 (大写) / 价格 (0~100)

牌号: v_7 01月31日 15:18:53

品名	数量	价格
秘制培根烧鸭...	1	¥0.10
最低价¥0.01		

餐厅 整单打包

清空 下单

收款: 0.10

所有分类	小吃	沙拉和鲜蔬	25元套餐	披萨	饭食
测试	苹果	鱼香肉丝	测试	测试	测试
¥22.00元	¥2.00元	¥25.00元	¥1000.00元	¥8888888.00元	
测试	菜品07	菜品05	菜品05	菜品04	
¥1.00元	¥13.00元	¥10.00元	¥10.00元	¥16.00元	
菜品03	菜品02	菜品01	达到	空到	
¥20.00元	¥0.00元	¥10.00元	¥2.00元	¥0.00元	
套餐组合	花椒多点	榴莲披萨2	A套餐-糖醋鸡丁	A套餐-糖醋鸡丁	
¥1.00元	¥10.00元	¥150.00元	¥15.00元	¥15.00元	
榴莲披萨	牛肉披萨	欧式培根炒饭加荷包蛋	瑶柱海鲜饭	普罗旺斯风情鸡肉炒饭加荷包蛋	
¥120.00元	¥10.00元	¥0.10元	¥0.10元	¥0.10元	
秘制培根烧鸭炒饭加荷包蛋	秘制红烧肉饭加荷包蛋	川香牛肉饭加荷包蛋	照烧鸡腿饭加荷包蛋	炭烤鸡肉芝士焗饭	
¥0.10元	¥0.10元	¥0.10元	¥0.10元	¥0.10元	

选择桌台，就可以看到点菜列表中出现加菜菜品。

条码/助词码 (大写) / 价格 (0~100)

牌号: v_7 01月31日 15:20:01

品名	数量	价格
秘制培根烧鸭...	1	¥0.10
最低价¥0.01		
乳酪大会比萨	1	¥0.10
最低价¥0.01		
秘制培根烧鸭...	1	¥0.10
最低价¥0.01		
美式精选比萨	1	¥0.10
最低价¥0.01		
天府牛肉比萨	1	¥0.10
最低价¥0.01		

加菜 退菜

拼桌 转台

收款: 0.50

返回 房台

全部 一楼大厅 二楼包房 二楼大厅

● 已开台 17 ● 使用 11 ● 空闲 188 ● 全部 216

10人桌 v_70 空闲	4人桌 4 空闲	4人桌 1 空闲	3人桌 2 点菜	6人桌 103 11743分钟	3人桌 101 点菜	4人桌 102 空闲	9人桌 3 点菜
4人桌 104 空闲	5人桌 88 点菜	9人桌 F_52 点菜	6人桌 F_51 点菜	3人桌 45 点菜	1人桌 105 点菜	10人桌 v_3 空闲	2人桌 v_9 点菜
9人桌 v_2 点菜	5人桌 v_10 7111分钟	3人桌 v_12 点菜	6人桌 v_7 7258分钟	66666666人桌 v_4 7493分钟			

2. 退菜

Step1: 选择要退菜的桌台，点击。

Step2: 从清单列表中选择要退的菜品，然后点击【退菜】，完成退菜。

该界面展示了餐厅管理系统的后台操作。左侧为菜品列表，右侧为餐桌布局图。菜品列表包含：秘制培根烧鸭、乳酪大会比萨、美式精选比萨、天府牛肉比萨。餐桌布局图显示了不同楼层（一楼大厅、二楼包房、二楼大厅）的餐桌状态，包括已开台、使用中、空闲等。底部有“拼桌”、“转台”、“加菜”、“退菜”等按钮，以及收款金额为0.50。

5.4.5 拼桌

Step1:选择使用状态（红色）要拼桌的桌台。

该界面展示了餐厅管理系统的后台操作，重点在于选择要拼桌的桌台。左侧为菜品列表，右侧为餐桌布局图。菜品列表包含：测试、苹果。餐桌布局图显示了不同楼层的餐桌状态，其中红色的桌台（如v_10、v_7、v_4）表示正在使用中，是选择拼桌的目标。底部有“拼桌”按钮，收款金额为24.00。

Step2:点击【拼桌】弹出拼桌确认对话框，点击【确定】。



Step3:输入新订单的就餐人数。



Step4:选择就餐模式并下单，完成拼桌。点击该桌台，可以看到拼桌订单，如下图。



选择订单可以完成加菜，转台，点击【取单】可以对此订单进行结算收银。

第六章 问题反馈

软件的基本功能已向您简单介绍，若在使用过程中存在疑问，欢迎随时点击软件右上角的客服图标将问题反馈给我们。

